

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 Иностранный язык»

**Адаптированной образовательной программы
– программы подготовки специалистов среднего звена**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код и наименование специальности (профессии)

Уровень профессионального образования:
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника
Менеджер по продажам

Форма обучения

очная

очная, очно-заочная, заочная

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью ППССЗ по специальности (профессии) среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

_____ общегуманитарный и социально-экономический цикл

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):
речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передачи иноязычной информации;
учебно –познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;
- **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и

повседневные темы;
 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
Теоретическое обучение	
Лабораторные занятия	
Практические занятия	118
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
самостоятельная работа с лексическими и грамматическими таблицами	
Реферат	
Доклад	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине дифференцированный зачет – 6 семестр.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Тема «Система продаж».	Практическая работа	38	3
	Работа над лексикой по теме «Коммерция». Работа над темой «Коммерция». Работа над лексикой по теме «Система продаж». Работа над темой «Система продаж». Работа над лексикой по теме «Оптовая продажа». Работа над темой «Оптовая продажа». Работа над лексикой по теме «Розничная торговля». Работа над темой «Розничная торговля». Работа над темой «История рекламы». Работа над темой «Реклама и общество».		
	Самостоятельна работа.	6	
	Подготовка докладов на темы разделов.		
Подготовка презентации на тему «Маркетинг и реклама ».			
Составление лексических кроссвордов.			
Раздел 2. Тема «Экономика»	Практическая работа	16	3
	Работа над лексикой по теме «экономика». Повторение местоимений и глаголов. Работа над текстом «Что такое экономика?». Повторение множественного числа существительных. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Устный рассказ и дискуссия на тему «Моя будущая профессия на рынке труда».		
	Самостоятельна работа.	4	
	Составление лексических кроссвордов.		
Подготовка устного рассказа на тему «Моя будущая профессия на рынке труда».			
Раздел 3. Тема «Спрос и предложение»	Практическая работа	8	3
	Работа над лексикой по теме «Спрос и предложение». Числительные, степени сравнения Прилагательных и наречий. Работа над текстом «Спрос и предложения». Модальные глаголы и эквиваленты.		
	Самостоятельна работа.	4	
Выполнение контрольной работы.			
Раздел 4. Тема «Ярмарки. Выставки»	Практическая работа	16	3
	Работа над лексикой по теме «Ярмарки. Выставки». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Работа над текстом «Ярмарки. Выставки».		
	Самостоятельна работа.	2	
Работа над индивидуальными проектами по темам разделов.			
Раздел 5.	Практическая работа	20	3

Тема «Контракты»	Работа над диалогом «Деловые переговоры». Согласование времен английского глагола. Работа над текстом «Фондовая биржа». Условные предложения. Общие условия продаж контракта. Страдательный залог (простые времена).		
	Самостоятельна работа.	4	
	Составление общих условий продажи контракта на английском языке. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Раздел 6. Тема «Деловая корреспонденция».	Практическая работа	20	3
	Структура и принципы составления делового письма. Изучение основных аббревиатур, принятых в деловых письмах. Изучение основных клише, принятых в деловых письмах. Написание деловых писем в предложении. Написание деловых писем в запросах. Тренировочные упражнения по написанию деловых писем по торговой сделке.		
	Самостоятельна работа.	6	
	Подготовка презентации на тему «Структура делового письма». Составление деловых писем по торговой сделке.		
Всего		144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

- 3.1.1. Технология коммуникативного обучения иноязычной культуре – Формировать коммуникативную компетенции через чтение, письмо, аудирование, говорение.
- 3.1.2. Гуманно-личностная технология – Обеспечить комфортные, бесконфликтные и безопасные условия для обучающихся.
- 3.1.3. Проектная технология – Использовать полученные умения и навыки в проектной деятельности обучающихся.
- 3.1.4. Информационно – коммуникационная технология – Развивать умения находить информацию в разных источниках и осуществлять обработку информации.
- 3.1.5. технология разноуровневого(дифференцированного) обучения – Осуществлять познавательную деятельность обучающихся с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий
3-6	ТО	применение электронных образовательных ресурсов
	ПЗ	индивидуальные и групповые проекты
	ЛР	-

*) ТО – теоретическое обучение, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

Для обучающихся с нарушениями слуха в лекционных и учебных аудиториях предусматриваются усилители звука, регулируемые столы с источником питания для индивидуальных технических средств.

Технические средства обучения: компьютеры, оснащенные программными пакетами Excel for Windows, Word for Windows, PowerPoint, Photoshop; мультимедийный проектор, экран. Для работы со слабослышащими или глухими студентами подготовлены презентации по всем темам курса, раздаточные печатные материалы, демонстрации видеоматериалов с субтитрами. К техническим средствам, обеспечивающим обучение относятся персональные компьютеры со специальным интерфейсом, специальные устройства для чтения «говорящих книг», телефонные устройства с текстовым выходом.

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам для каждого обучающегося с нарушением слуха обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного или электронного издания по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для обучающихся с нарушением слуха комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. При наличии запросов обучающихся обеспечивается доступ к ресурсам с использованием специальных технических и программных средств.

Обучающиеся с нарушением слуха должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

-в форме видеофайла.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха должна быть отражена специфика требований к доступной среде:

- организация рабочего места обучающегося;
- технические и программные средства общего и специального назначения.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с нарушением слуха должны быть обеспечены доступом к сети Интернет. Также необходимо уделить внимание индивидуальной работе преподавателя и обучающихся. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка:

комплект аудиторной мебели на 24 посадочных места автоматизированное рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с выходом в Интернет – 1 шт.

аудиторная доска с подсветкой – 1 шт.

мультимедийный проектор – 1 шт.

экран на треноге – 1 шт.

многофункциональное устройство – 1 шт.

ноутбук – 1 шт.

набор плакатов

аудио-колонки комплект методических материалов для обучающихся на флеш-накопителе

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Беляева, И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 132 с. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65930.html>
2. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей – English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова – 5-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2014. –208 с.
3. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 с. — 978-5-00032-323-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html>
4. Слепович В.С. Перевод (английский – русский) = Translation (English – Russian) Учебник.- Минск: Издательство «ТетраСистемс, Тетралит»,2014.– <http://www.iprbookshop.ru/28183.html>.
Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 296 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). -

Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02222-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342>

3.2. 2 Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС «BOOK.ru» - <https://www.book.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
1	2
Уметь:	
- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- традиционная система отметок в баллах за выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая отметка; -тестирование.
Знать (понимать):	
-Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	-практические задания по работе с информацией; -домашние задания проблемного характера;

Таблица 2

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- оценка на практических занятиях; - оценка выполнения индивидуальных в рамках самостоятельной работы
ОК 09. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Анализ инноваций в области менеджмента.	
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	Результативность практических работ.	

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости,

методические указания по выполнению практических работ, методические указания по выполнению самостоятельной работы, тематика рефератов, набор тестов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, вопросы к дифференцированному зачету.